

на общем собрании трудового коллектива

внесены в Единый реестр от 21.03.2019 за
ГРН 2197534



от 17 августа 2019 года
усиленной, защищенной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA0D9F56A0D380E8112A48F95C778E
Владелец: Битусюкова Юлия Викторовна
Заместитель начальника инспекции
Межрайонная ИФНС России №2 по г. Чите
Действителен: с 25.04.2018 по 25.04.2019

постановлением администрации
муниципального района

«Улётовский район»

от «07» марта 2019 года № 129

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тангинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

ПРИНЯТ:
на общем собрании трудового коллектива
«_____» _____ 2019г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
муниципального района «Улётовский
район» Забайкальского края
№ _____ «_____» _____ 2019г.

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тангинская средняя общеобразовательная
школа» муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

2019 год.

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Тангинская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Улётовский район»
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тангинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее по тексту «Учреждение») создано на основании Распоряжения администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края № 309/н от 26 октября 2018 года «Об изменении типа муниципальных автономных общеобразовательных учреждений муниципального района «Улётовский район» на муниципальные бюджетные учреждения».

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тангинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Тангинская СОШ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 674071, Российская Федерация, Забайкальский край, Улётовский район, с. Танга, ул. Школьная, 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

674071, Российская Федерация, Забайкальский край, Улётовский район, с. Танга, ул. Школьная, 10.

674071, Российская Федерация, Забайкальский край, Улётовский район, с. Танга, ул. Школьная, 2.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения:
бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учреждение имеет официальный сайт: shs_tang.ultv.zabedu.ru

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Улётовский район» Забайкальского края, в лице администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 674050, Забайкальский край, с. Улёты, ул. Кирова 68а.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Отдел образования) структурного подразделения Учредителя».

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются структурным подразделением Учредителя Отделом имущественных, земельных отношений и экономики администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее - Отдел экономики).

Отдел экономики осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит договоры о передаче Учреждению на праве оперативного управления муниципального имущества, а также готовит предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- передает Учреждению муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, а также принимает имущество в случае прекращения права оперативного управления;
- ведет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления муниципального.

1.10. Всё имущество, находящееся на балансе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тангинская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края переходит на баланс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тангинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.11. Детский сад «Сказка» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тангинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.12. Структурное подразделение детский сад «Сказка» не является юридическим лицом и действует на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тангинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и положения о структурном подразделении детский сад-«Сказка», утверждённого в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ Улётовская ЦРБ через ФАП с. Танга.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. Учреждение осуществляет бесплатную перевозку обучающихся до образовательной организации и обратно.

1.16. Учреждение осуществляет оздоровление и отдых обучающихся в лагерях дневного пребывания в каникулярное время.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предмет деятельности: оказание образовательных услуг.

2.2 Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- создание условий на получение гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;
- обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства;
- воспитание нравственной личности;
- создание условий для разностороннего развития личности, удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и образования более высокого уровня;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, воспитание у подрастающего поколения ценностного отношения к культурному наследию.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования (основная программа, адаптированная программа, программа индивидуального обучения);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (основная программа, адаптированная программа, программа индивидуального обучения);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (основная программа, адаптированная программа, программа индивидуального обучения);
- программ профессионального обучения;
- дополнительных общеразвивающих программ (в том числе оказание платных образовательных услуг).

2.4. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления и утверждаются приказом Директора.

2.5. Для обеспечения деятельности Учреждения разрабатываются следующие локальные акты: приказы, инструкции, договоры, правила, положения и др.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- уровень дошкольного образования, срок освоения 5 лет;
- уровень начального общего образования, срок обучения 4 года;
- уровень основного общего образования, срок обучения 5 лет;
- уровень среднего общего образования, срок обучения 2 года.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

3.4. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для обучающихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года.

3.5. Продолжительность учебной недели в Учреждении для обучающихся зависит от объема недельной учебной нагрузки.

3.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов – не более 25 обучающихся.

3.7. Учреждение реализует свою деятельность на основе образовательных программ, регламентируемых учебным планом и Федеральными государственными образовательными стандартами на уровне дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных и профессиональных программ. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). В качестве приоритетной определена цель развития личности школьника на основе ведущей деятельности: эффективное психическое развитие, формирование способности учащихся к саморазвитию и самовоспитанию, социализация ребенка, формирование общей культуры и эрудиции ребенка, подготовка к дальнейшему образованию, которым является основное образование.

3.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.12. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и возможностей Учреждения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), профессиональное обучение.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Образование может быть получено: в учреждении, либо вне учреждения (в форме семейного образования и самообразования). С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.16. Учреждение самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы. Содержание образования определяется образовательными программами: основными, включающими учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и дополнительными. Основные образовательные программы могут реализовываться, как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством сетевого взаимодействия.

3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно.

3.18. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами трёх уровней обучения. Продление сроков обучения определяется специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (как краевой, так и муниципальной) индивидуально на каждого обучающегося с согласия родителей (законных представителей).

3.19. В ходе освоения адаптированных общеобразовательных программ сохраняется возможность перехода обучающихся с одного варианта на другой. Основанием для этого считается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и с учётом мнения родителей (законных представителей), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При положительной динамике развития и успешном освоении адаптированной образовательной программы по решению психолого-медико-педагогической комиссии обучающиеся с ОВЗ могут быть переведены на обучение по

общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

3.20. Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ разрабатываются с учетом их возможностей психофизического развития. Разработка адаптированной образовательной программы осуществляется самостоятельно образовательной организацией с учётом образовательной политики государства.

3.21. Образовательная деятельность по адаптированной программе может быть реализована в различных формах:

-в образовательной организации: как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и группах, также может быть применена сетевая форма реализации;

- вне образовательной организации (обучение на дому).

3.22. Выпускникам с ОВЗ, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Обучавшимся с ОВЗ по индивидуальным учебным планам и не освоившим образовательную программу общего образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

3.24. Организация обучения детей, находящихся на длительном лечении и детей-инвалидов проводится в форме индивидуального обучения на дому и в образовательном учреждении (смешанная форма) или в условиях стационарного лечебного учреждения.

3.25. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключения медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.26. Обучение детей с рекомендациями об индивидуальной форме обучения проводится по месту их нахождения в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по образовательному учреждению.

3.27. Промежуточная и итоговая аттестация детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, по месту их нахождения осуществляется образовательным учреждением в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения и нормативно - правовыми актами о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений, утверждённым Министерством образования и науки РФ. При необходимости аттестация осуществляется в щадящем для ребенка режиме.

3.28. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, утверждённым локальным нормативным актом образовательного Учреждения и завершается государственной итоговой аттестацией.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Правила приема в Учреждение на ступени дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории сельского поселения «Тангинское». Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

Правила приема детей в Учреждение определяются Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) в 1-й класс Учреждения с разрешения Учредителя могут быть приняты дети младше шести лет шести месяцев.

4.4. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения - восемнадцать лет.

4.5. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор формы образования;
- 3) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- 4) ускоренный курс обучения по индивидуальному учебному плану;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- 8) участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- 9) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 11) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 12) добровольное вступление в детские общественные организации, объединения, созданные в соответствии с законодательством РФ;
- 13) перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения, заботиться об его эстетическом виде, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению

Правил внутреннего распорядка;

6) заботиться о чести Учреждения, поддержания его традиций и авторитета;

7) заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни других обучающихся.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения учащихся.

4.9. Отчисление обучающихся из Учреждения определяется соответствующим локальным актом.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать форму получения образования. Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, самообразования вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

2) защищать законные права и интересы ребенка;

3) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими основного общего образования;

2) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) нести ответственность за нанесение ущерба зданию и имуществу Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить федеральным законам и иными нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иными нормативным правовым актам Забайкальского края

и нормативным правовым актам Отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

4.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Прием на работу в Учреждение оформляется при предоставлении лицом следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) ИНН работника;
- 5) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) документ об образовании;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.16. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.17. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- 1) должностными инструкциями;
- 2) Правилами внутреннего распорядка;
- 3) инструкциями по охране труда и правилами техники безопасности;
- 4) Уставом Учреждения;
- 5) Коллективным трудовым договором.

4.19. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.20. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) повышение квалификации;
- 3) аттестацию на любую квалификационную категорию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников;
- 4) сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- 6) длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 7) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Забайкальском крае работникам образовательных учреждений.

4.21. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- 2) соответствовать занимаемой должности;
- 3) выполнять Устав Учреждения;
- 4) соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- 5) выполнять условия трудового договора;
- 6) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- 7) не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам;
- 8) принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- 9) проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатное медицинское обследование;
- 10) активно участвовать в учебно-воспитательной работе по совершенствованию образовательного процесса и улучшению его результативности.

4.22. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению занятий педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

- 2) утверждает по согласованию Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) представляет на рассмотрение Учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 6) вносит в Отдел экономики администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 7) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- 8) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 9) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 10) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «О бюджетных учреждениях», осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

5.3 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района «Улётовский район, распоряжением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

5.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения и иных органов Учреждения.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 4) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации,

распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации;

5) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

6) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) утверждает расписание и графики работ;

9) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

10) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

11) распоряжается имуществом и средствами (в т. ч. денежными) Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;

13) ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

14) содействует реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

15) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.6. Директор Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.8. Формами государственно-общественного управления в Учреждении являются Совет школы, Общее собрание, Педагогический совет.

5.9. В состав Совета школы входят руководитель Учреждения, представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных

представителей), может входить делегированный представитель Учредителя. Совет школы из своего состава выбирает Председателя, его заместителя и секретаря.

5.10. Совет школы:

- 1) принимает перспективный план развития Учреждения;
- 2) устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета;
- 3) рассматривает вопрос о соблюдении единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 4) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- 5) содействует привлечению дополнительных финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 6) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 7) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 8) организует выполнение решений Общего собрания Учреждения;
- 9) обеспечивает социальную защиту учащихся;
- 10) рассматривает локальные акты Учреждения (в пределах своей компетенции);
- 11) представляет интересы Учреждения в социуме;
- 12) совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического образования родителей, определяет дополнительные услуги;
- 13) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или органов управления образованием.

5.11. Заседания Совета школы созываются не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания – в случаях, не терпящих отлагательства. Внеочередные заседания Совета созываются директором Учреждения или по требованию не менее трех членов Совета.

5.12. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета.

5.13. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от установленного состава. Решения Совета школы оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.14. Функционирование и организация деятельности регламентируется Положением о Совете школы и иными локальными актами Учреждения.

5.15. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. В общем собрании участвуют все работники Учреждения, представители от родителей, избираемые на классных родительских собраниях, по норме представительства – 2 человека от каждого класса. Представители обучающихся старших классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого старшего класса.

5.16. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- 1) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- 2) избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;
- 3) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

5.17. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.18. В целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста учителей, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения действует Педагогический совет.

5.19. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

5.20. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.21. Полномочия Педагогического совета:

- 1) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
- 2) разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;
- 3) оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- 4) изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;
- 5) принимает организационные решения;
- 6) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;
- 7) вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;

- 8) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 9) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 10) решает вопросы организации итоговой аттестации выпускников;
- 11) осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения;
- 12) принимает решения об исключениях обучающихся из Учреждения;

5.22. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.23. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.24. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.25. Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний.

5.26. В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: научно-методический совет, кафедры, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

5.27. В Учреждении допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций и объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Имущество Учреждения.

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Улётовский район» Забайкальского края, в лице Отдела экономики администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных, не запрещенных федеральными законами источников. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

6.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств

бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- 3) по решению схода граждан сельского поселения.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются на административном совещании, обсуждаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
21 (двадцать один) лист

Начальник Управления делами
администрации муниципального района
«Улётовский район»



Рычкова О.Р.



Продублировано, прошито и скреплено печатью, № 22
Служба государственной охраны
Российской Федерации / класс
Ю.В. Громова